**نموذج رقم (15)**

**تقرير عن برنامج دراسي**

**للعام الأكاديمي 20 / 20**

**جامعة : بني سويف**

**كلية/ معهد: ..........................................**

**قسم: .....................................................**

**معلومات أساسية":**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- اسم البرنامج:** |  |
| **2- التخصص:** |  |
| **3- عدد السنوات الدراسية:** |  |
| **4- عدد الساعات المعتمدة/ عدد المقررات:** | **( ) نظري + ( ) عملي** |
| **5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:** |  |
| **6- نظام الممتحنين الخارجيين:** | متاح غير متاح |

ب- معلومات متخصصة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- إحصائيات:** | | |
| - عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج: | |  |
| - معدل النجاح في البرنامج (٪): | |  |
| - اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلي الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات) | | مزايد ثابت متناقص |
| - نتائج الامتحان النهائي: | | عدد ٪ عدد ٪ |
| - توزيع تقديرات النجاح (٪): | | امتياز جيد جدا  جيد مقبول |
| 8- المعايير الأكاديمية: | | |
| - المعايير الأكاديمية المرجعية: | ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |
| - المعارف والمفاهيم: | ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |
| - المهارات المهنية: | ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |
| - المهارات العامة: | ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |
| - طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والمتميزين): | ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |
| - دليل البرنامج | متوافر غير متوافر | |
| - نظام المراجعة الدورية للبرنامج | متوافر غير متوافر  سنوي أكثر من سنة | |
| - مدي توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم | ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |
| - المعوقات الإدارية والتنظيمية | ................................................................  ................................................................ ................................................................  ................................................................ ................................................................ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9- تقويم طلاب لقياس مدي اكتساب المستهدف من التعليم:** | |
| - أدوات التقويم: | ................................................................  ................................................................ |
| - المواعيد: | ................................................................  ................................................................ |
| - ملاحظات المراجع الخارجي:  (إن وجدت) | ................................................................  ................................................................ |
| 10- الإمكانات التعليمية | |
| - مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقا لاحتياجات البرنامج: | مناسب إلي حد ما غير مناسب (لماذا؟)  ................................................................  ................................................................  ................................................................ |
| - المكتبة | مناسب إلي حد ما غير مناسب (لماذا؟)  ................................................................  ................................................................  ................................................................ |
| - الحاسب الآلي: | مناسب إلي حد ما غير مناسب (لماذا؟)  ................................................................  ................................................................  ................................................................ |
| - مدي التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب: | مناسب إلي حد ما غير مناسب (لماذا؟)  ................................................................  ................................................................  ................................................................ |
| **- أي متطلبات أخري للبرنامج:** |  |
| **11- إدارة الجودة والتطوير** | |
| - نظام المتابعة لجوانب القصور: | فعال إلي حد ما غير مناسب (لماذا؟)  ................................................................  ................................................................ |
| - إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة: | مناسب إلي حد ما غير مناسب (لماذا؟)  ................................................................  ................................................................ |
| - مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج: | ................................................................  ................................................................ |
| - ملاحظات المراجعين الخارجيين بما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس: | ................................................................  ................................................................ |
| 12- مقترحات تطوير البرنامج: | |
| - هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات) | ................................................................  ................................................................ |
| - مقررات جديدة: | ................................................................  ................................................................ |
| - التدريب والمهارات: | ................................................................  ................................................................ |
| - مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج: | ................................................................  ................................................................ |
| - المسئول عن التنفيذ: |  |
| - توقيت التنفيذ: |  |

**منسق البرنامج: التوقيع:**

**رئيس مجلس القسم: التوقيع**

**تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص : / /**